



## БАРАЊЕ - ДОГОВОР

ЗА КАТЕГОРИЈА КОРИСНИК \_\_\_\_\_

ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГА- ПАРКИРАЊЕ НА:

- ЈАВНО ПАРКИРАЛИШТЕ \_\_\_\_\_ КАРТИЧКА БР. \_\_\_\_\_
- КАТНА ГАРАЖА \_\_\_\_\_ КАРТИЧКА БР. \_\_\_\_\_
- ЈАВНА ПОВРШИНА НАМЕНЕТА ЗА ПАРКИРАЊЕ- ЗОНА \_\_\_\_\_  
(Да се означи ☒ и дополни)

### ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ НА УСЛУГА

Име и презиме/Назив на правен субјект \_\_\_\_\_

(доколку се работи за категорија „вработен кај правен субјект“ да се пополнат двете)

Адреса од л.к./ Седиште на правен субјект \_\_\_\_\_

Контакт телефон/ е- пошта \_\_\_\_\_

Лице за контакт и потписник \_\_\_\_\_ (доколку барателот е правен субјект)

### ПОДАТОЦИ ОД СООБРАЌАЈНА ДОЗВОЛА

#### ПОДАТОЦИ ЗА ПРВО ВОЗИЛО:

Регистарска ознака: \_\_\_\_\_ Марка на возило: \_\_\_\_\_

Адреса од сообраќајна дозвола: \_\_\_\_\_

#### ПОДАТОЦИ ЗА ВТОРО ВОЗИЛО:

Регистарска ознака: \_\_\_\_\_ Марка на возило: \_\_\_\_\_

Адреса од сообраќајна дозвола: \_\_\_\_\_

#### СО ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОВА БАРАЊЕ ПОТВРДУВАМ ДЕКА:

- се согласувам моите лични податоци на ова Барање-Договор да бидат регистрирани, зачувани и обработувани согласно Законот за заштита на лични податоци (Службен Весник на РСМ број 42/20 од 16.02.2020 година и 294/21 од 27.12.2021 година; член 9, став 1, алинеја 2), заради извршување на договорот се до наплата на долгот. Личните податоци можат да бидат откриени на надлежни институции, правни застапници на ЈП Градски паркинг- Скопје заради наплата на долг. Имате право на пристап и исправка на личните податоци. Доколку договорот се обнови односно продолжи, согласен сум личните податоци да се обработуваат.
- податоците кои што ги наведов се точни;
- задолжително писмено ќе го информирам претпријатието за секоја промена на податоците;
- се согласувам претпријатието да ме контактира при промовирање на своите услуги.

#### ДОКУМЕНТИ ДОСТАВЕНИ ВО ПРИЛОГ (Да се означи ☒ кои документи се доставени во прилог кон Барањето)

- Лична карта (на увид)
- Сообраќајна дозвола (фотокопија)
- Возачка дозвола (на увид)
- Договор за закуп, заверен на Нотар
- Потврда за привремен престој од МВР (за лица со живеалиште надвор од Скопје)
- Полномошно издадено од правниот субјект за управување на возило 24 часа
- Потврда за редовен работен однос
- Образец М1 и М2 (на увид)
- Решение за Тековна состојба на правниот субјект каде е вработено лицето, заради утврдување на седиштето (на увид)
- Полномошно за управување на возило заверено на Нотар
- Полномошно за управување на возило издадено од лизинг компанија
- Сметка за електрична енергија, вода, парно греење и сл. (фотокопија)

## ИЗЈАВА

Изјавувам дека сум во постапка на менување адреса од лична карта и сообраќајна дозвола и дека:

во рок од 30 60 90 дена ќе ја променам личната карта и

во рок од 30 60 90 дена ќе ја променам сообраќајната дозвола (Да се означи ☒ времето)

на овој начин ќе потврдам дека сум лице со место на живеење во непосредна близина на јавната површина наменета за паркирање- зона \_\_\_\_\_ или јавното паркиралиште \_\_\_\_\_.

Доколку во горе наведениот рок не ја приложам новата/ променета лична карта/ сообраќајна дозвола, овој Договор престанува да важи.

## ПРАВА И ОБВРСКИ НА КОРИСНИКОТ И ДАВАТЕЛОТ НА УСЛУГАТА ПАРКИРАЊЕ

1. Месечна/годишна претплата за користење услуга паркирање на јавно паркиралиште, катна гаража или јавна површина наменета за паркирање за категорија корисник \_\_\_\_\_ согласно Ценовникот на давателот на услугата изнесува \_\_\_\_\_ денари.
2. **Корисникот на услуга** на јавно паркиралиште и катна гаража се обврзува еднократно да уплати износ од 180,00 денари со вкalkулиран ДДВ од 18% за прво издавање на бесконтактна електронска чип картичка.
3. Доколку корисникот на услуга паркирање на јавно паркиралиште и катна гаража ја загуби картичката, се обврзува писмено да пријави кај давателот на услуга. За повторно издавање на загубена картичка, замена на оштетена картичка или картичка чиј рок е изминат, корисникот на услуга се обврзува да уплати износ од 180,00 денари со вкalkулиран ДДВ од 18%.
4. Корисникот на услуга се обврзува бесконтактната електронска чип картичка да ја користи единствено за возилото за кое е издадена. Злоупотреба на картичката претставува основ за раскинување на ова Барање- Договор.
5. Корисникот на услуга е должен да ја почитува хоризонталната и вертикална сигнализација (во случај корисникот на услугата да не ја почитува оваа обврска, давателот на услуга има право неговото возило да го отстрани од јавното паркиралиште односно, јавната површина наменета за паркирање со помош на специјално возило Пајак или да постави блокатор на тркало- лисици и претставува основ за раскинување на ова Барање - Договор).
6. Корисникот е должен сите измени кои ќе настанат по склучување на ова Барање- Договор да ги пријави до давателот на услуга, да се информира и да ги следи сите измени од веб страната на претпријатието ([www.gradskiparking.com.mk](http://www.gradskiparking.com.mk)). Со потпишување на ова Барање- Договор корисникот е согласен и однапред ги прифаќа сите измени и дополнувања на Ценовникот на услуги.
7. Корисникот на услуги на јавното паркиралиште со категорија **ВРАБОТЕН КАЈ ПРАВЕН СУБЈЕКТ**, има обврска да паркира секој работен ден не повеќе од 9 (девет) работни часа. Злоупотребата на периодот за паркирање претставува основ за раскинување на ова Барање- Договор.
8. **Давателот на услуга** се обврзува корисникот на услугата да го внесе во систем или да му издаде бесконтактна електронска чип картичка.
9. Давателот на услуга се обврзува да ја одржува хигиената односно, навремено да ги превзема сите потребни мерки за непречено користење на јавното паркиралиште, катна гаража односно, јавна површина наменета за паркирање.
10. Давателот на услуга нема обврска да го чува или обезбедува паркираното возило и не одговара за евентуално настанатите штети или кражба на возилото.
11. Давателот на услугата **не гарантира** слободно паркинг место на корисникот на услугата (слободно паркинг место во текот на 24 часа е обезбедено со услугата „паркирање на резервирано паркинг место“).
12. Давателот на услуга го задржува правото да врши ажурирање на податоците, да врши промена на условите при користење на услугата, да изврши промена на цената на услугата паркирање на јавно паркиралиште, катна гаража односно, јавна површина наменета за паркирање.
13. Обврските кои произлегуваат од ова Барање- Договор се подмируваат од 25ти до 30ти во месецот за користење услуга наредниот месец, освен ако не е поинаку договорено. Уплатата задолжително треба да ги содржи следните податоци: име и презиме на носителот на услуга, број на картичка или шифра на корисник, регистарска ознака на возилото за кое е издадена услугата и период за кој се врши уплатата. За непочитување на рокот на уплата, давателот на услугата има право да ја исклучи електронската чип картичка кај јавните паркиралишта и катни гаражи односно, да ја укине дозволата за зонско паркирање кај јавнатата површина наменета за паркирање се додека корисникот не изврши уплата за услугата.
14. Неисполнувањето на обврските од ова Барање- Договор се основ за раскинување на ова Барање- Договор и поведување на постапка пред надлежен Суд.
15. Договорните страни се обврзуваат доследно да се придржуваат кон член 26 и останатите одредби од Законот за заштита на лични податоци (Сл.весник на Р.М. бр.42/20).
16. Ова Барање- Договор се склучува за период од \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ година до \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ година.
17. Ова Барање- Договор се пополнува во два еднообразни примероци.

**СО ПОПОЛНУВАЊЕ/ ПОТПИШУВАЊЕ НА ОВА БАРАЊЕ- ДОГОВОР ЗА КАТЕГОРИЈА КОРИСНИК \_\_\_\_\_ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГА ПАРКИРАЊЕ НА ЈАВНО ПАРКИРАЛИШТЕ, КАТНА ГАРАЖА ИЛИ ЈАВНА ПОВРШИНА НАМЕНЕТА ЗА ПАРКИРАЊЕ, ЗАПОЗНАЕН СУМ СО СИТЕ ПРАВА И ОБВРСКИ, СОГЛАСЕН СУМ И ГИ ПРИФАЌАМ СИТЕ УСЛОВИ И ОБВРСКИ КАКО КОРИСНИК НА УСЛУГАТА, ПРЕДВИДЕНИ ВО АКТИТЕ НА ЈП ГРАДСКИ ПАРКИНГ- СКОПЈЕ.**

Скопје, \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ година

ПОДНОСИТЕЛ НА БАРАЊЕТО:

М П

[www.gradskiparking.com.mk](http://www.gradskiparking.com.mk)

инфо центар: ++ 389 2 321 55 66

(Име и презиме, потпис)

БАРАЊЕТО ГО ПРИМИЛ:	БАРАЊЕТО ГО ПРОВЕРИЛ:	БАРАЊЕТО ГО ОДОБРИЛ:	БАРАЊЕ- ДОГОВОР ПОТПИШАНО ПО ОВЛАСТУВАЊЕ:	БАРАЊЕТО ГО ОБРАБОТИЛ:
Референт				(Референт кој извршил внасување на податоците во систем)
(Име и презиме, потпис)	Сектор Јавни паркиралишта Раководител на Одделение јавни паркиралишта, Небојша Јовчевски	Сектор Јавни паркиралишта Раководител на Одделение за односи со корисници, Валентина Богданоска Јованоска	Сектор Јавни паркиралишта	(Име и презиме, потпис)